

Uddannelsesplan Storåskolen - afd. Odinsvej

- og kvalitetskrav til de konkrete praktikkiveauer

Praktikskolens grundoplysninger:

Navn: Storåskolen

Adresse: Odinsvej 2, 7500 Holstebro

Telefon: 96115330

Mail: storaaskolen@holstebro.dk

Webadresse: www.storaaskolen.dk

Hvem er vi

På Storåskolen - afd. Odinsvej kan man afvikle praktik på praktikkiveau 1, praktikkiveau 2 og praktikkiveau 3.

Storåskolen er en kommunal specialskole, hvor der undervises efter folkeskolelovens § 20,2. omhandlende børn og unge, hvis udvikling stiller krav om en særlig hensyntagen eller støtte, der bedst kan opfyldes på specialskole eller i specialklasse. Eleverne har generelle indlæringsvanskeligheder - fra elever med svære multiple funktionsnedsættelser til velfungerende børn med fx Downs syndrom.

Storåskolen afd. Odinsvej er organiseret i fire afdelinger.

Eleverne i yngste, mellemste og ældste bliver desuden fordelt i grupper under hensyntagen til funktionsniveau, fysiske og mentale alder, social og kommunikative niveau mv. Der skeles i mindre grad til det faktiske klassetrin. MH-klassen er for elever med multiple funktionsnedsættelser. Der er elever med store bevægelsesvanskeligheder og funktionsnedsættelser i sanseapparaterne.

Flere af eleverne har ikke sprog, og fælles for alle eleverne i klassen er, at de er helt afhængige af at få hjælp til såvel pleje og omsorg som til at udvikle færdigheder indenfor kommunikation.

Personalegruppen består af såvel lærere, pædagoger, talepædagoger, fysioterapeuter, ergoterapeut samt pædagogmedhjælpere.

I august 2017 fylder Storåskolen 60 år og er dermed en af landets ældste specialskoler.

Skolens værdigrundlag

Storåskolen er en folkeskole, hvor udgangspunktet for undervisningen er tryghed og nærvær.

Derfor er børnene omgivet af engagerede voksne

- Der tager ansvaret for samværet på sig
- Der er lyttende, opmærksomme og tydelige
- Der udstikker positive retningslinjer / anvisninger frem for forbud

Derfor foregår samarbejdet mellem skolens voksne i et klima, der er præget af

- Tillid
- Lydhørhed og refleksion
- Opmærksomhed
- Respekt for forskellighed

Derfor foregår samarbejdet med forældrene i et klima præget af

- Respekt for forskellighed
- Åbenhed
- Ærlighed
- Ansvarlighed

De fremhævede værdier har til hensigt skabe et undervisningsmiljø, der fremmer

- En god omgangstone
- Spilleregler for positivt samvær
- Skaber rum for at etablere venskaber
- Vilkår der skaber positiv kommunikation
- Respekt for andre
- Viljen til - og ønsket om - at lære

Det er opfattelsen, at Storåskolens værdigrundlag er med til at fremme en anti-mobbekultur.

Storåskolens værdigrundlag skal ses i sammenhæng med Storåskolens udmøntning af såvel Holstebro kommunes sundhedspolitik samt Holstebro kommunes skolepolitik.

Storåskolens læringsgrundlag

I det udgangspunktet for undervisningen på Storåskolen er tryghed og nærvær lægger vi vægt på:

- at der arbejdes med elevernes intellektuelle udvikling, sociale forståelse samt accept af og tro på egne evner.
- at skolen i arbejdet med eleverne sætter elevernes fysiske udvikling, personlige vækst samt selvstændighed i fokus.
- at der i undervisningen satses på at fremme elevernes kreativitet, samarbejdsevne og aktive kommunikation.
- at eleverne gennem undervisningen, bliver forberedt på voksenlivets mange facetter.

Dette er formuleret i skolens formålsformulering på følgende måde:

- Storåskolens opgave er i samarbejde med forældrene at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling.
- Storåskolen må skabe sådanne rammer for oplevelse, virkelyst, og fordybelse, at eleverne udvikler erkendelse, fantasi, og lyst til at lære, således de opnår tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.
- Storåskolen skal gøre eleverne fortrolig med dansk kultur og bidrage til deres forståelse af andre kulturer og for menneskets samspil med naturen.
- Storåskolen forbereder eleverne til medbestemmelse, medansvar rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre.
- Storåskolens undervisning og hele dagligdag må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

En anerkendende skole

Det anses for vigtigt, at man som personale forsøger at sætte sig ind i, hvad der rører sig hos den enkelte elev og den enkelte kollega, og at man accepterer og respekterer, at hver enkelt person har sit eget unikke udgangspunkt.

Dette sker bl.a. ved at man:

- er lyttende og opmærksom.
- kan læse og tolke menneskelige relationer.
- kan handle indlevende og hensigtsmæssigt i tilspidsede situationer.
- kan fremme konstruktive løsninger.
- kan medvirke til at skabe en kommunikationsform, hvor der er en gensidig respekt for hinanden.
- kan udvise professionel og personlig integritet.

Faglighed og inklusion

Storåskolen er en skole, der udelukkende arbejder med elever, der fra starten af deres skoleforløb – for en mindre dels vedkommende i løbet af deres skoleforløb - er udskilt fra det almindelige skolesystem. Heraf følger, at det kun er i helt specielle situationer vi kan sætte fokus på inkludering i normalskolemiljøet.

Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og potentialer, beskrevet i en omfattende og grundig elevplan, udarbejdet i et tæt samarbejde mellem forældre, lærere, pædagoger og terapeuter, hvorved et helhedssyn på det enkelte barn sættes i fokus og realistiske målsætninger formuleres.

De af vore elever der har mulighed for at indgå i en egentlig læseindlæring vil selvfølgelig arbejde med dette, evt. ved hjælp af moderne teknologi, men overordnet set drejer fagligheden indenfor dansk sig i høj grad om kommunikation på alle planer - nonverbalt såvel som verbalt. Der inddrages støttesystemer så som Tegn Til Tale, piktogrammer og Boardmakertegninger.

Der arbejdes på skolen målrettet med egentlig social læring - normer og værdier, følelser (egne og andres), kammeratskab og venskab - for herigennem at styrke elevernes muligheder for at indgå i ligeværdige sociale sammenhænge med henblik på at skabe venskaber. Venskaber der kan skabe grobund for en oplevelse af succes og skærpe lysten til at lære.

*Ingen kan lære uden at føle sig godt tilpas.
Ingen kan føle sig godt tilpas uden ligeværdige venner.
Ligeværdige venskaber skabes blandt ligeværdige.*

Læringsmiljø og fællesskab

På Storåskolen vægtes det meget højt, at børnene får en oplevelse af at være et ægte medlem af et fællesskab. Gode fællesskaber / kammeratskaber mellem børnene dyrkes med støtte af personalet.

Klassefællesskab / skolefællesskab.

Klassefællesskab: Stamgrupper på 3 – 7 elever i de enkelte klasser / grupper på tværs af klassens stamgrupper / hele klassen (f.eks. lejr).

Skolefællesskaber: Fælles morgensang hver morgen. Idræt, musik og svømning på tværs af klasser.

Der satses på en struktureret, genkendelig og forudsigelig hverdag, således det enkelte barn føler tryghed. Herved frigøres ressourcer hos det enkelte barn – ressourcer som barnet kan trække på i forbindelse med deltagelse i skolens aktiviteter. Det skal understreges at struktur, genkendelighed og forudsigelighed ikke er ensbetydende med en rigid struktur, men et udtryk for nogle rammer indenfor hvilke nye indtryk og udtryk kan dyrkes. I et forsøg på at tilgodese elevernes forskelligartede læringsstile flyttes aktiviteter ud af klasselokale. Der er fokus på de muligheder multisalen, musiklokalet, skolens lange gang samt legepladsen giver. Ligeledes er der muligheder for at bevæge sig udenfor skolens areal i skolens bus. Rummelighed, omstillingsparathed, robusthed, humor og ægthed anses, og opleves, som afgørende kompetencer i personalegruppen.

Samarbejde

Børnene er forældrenes ansvar, men alle omkring barnet er ansvarlige for at samarbejdet fungerer.

Udgangspunktet, internt på skolen, er et flerfagligt samarbejde, hvor følgende faggrupper er involveret:

- Lærere
- Pædagoger
- Fysioterapeut
- Ergoterapeut
- Talepædagog
- Pædagogmedhjælpere

Det eksterne samarbejde involverer først og fremmest forældrene. Derudover plejefamilier, opholdssteder, bo-institutioner, aflastningsfamilier, sundhedspleje, skoletandplejen, PPR, familieafdelingen.

Intensiteten i samarbejdet er forskellig fra barn til barn, og foregår via forskellige medier – kontaktbog, telefon, ugebreve, forældresamtaler (faste / ad hoc), forældremøder og netværksmøder.

Et centralt dokument i forbindelse med samarbejdet er elevplanen. Denne udarbejdes i et samarbejde mellem hjemmene / bo-institution og Storåskolens forskellige faggrupper. Elevplanen er udgangspunktet for det daglige arbejde i såvel skole som SFH.

Der er på Storåskolen særlig fokus på "overgange".

- Ind i skolen / SFH
- Klaseskift
- Ud af skolen

Disse overgange støttes gennem overleveringsmøder internt / eksternt, besøgsordninger, "komsammen møder", praktikker o. lign.

Ledelse

Storåskolen er en organisation der er i konstant udvikling

Derfor er kravet til den enkelte medarbejder at man involverer sig i det daglige arbejde, at man accepterer såvel kollegaers som elevers forskellighed samt udviser forståelse for, at man via kontinuerlig opdatering af sin faglighed medvirker til at understøtte kvaliteten i det arbejde der foregår på skolen.

Storåskolen er en organisation der udviser tillid

Derfor er ansvaret for såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen og øvrige aktiviteter lagt ud til de faggrupper, der varetager de enkelte funktioner. De enkelte team har således både indflydelse på såvel elevernes undervisnings- og fritidsmiljø som egne arbejdsvilkår.

Storåskolen er en organisation med et højt informationsniveau

Der orienteres mundtligt på ugentlige møder, via efterretningsmappe på lærerværelset, via Skoleintra samt via Med-udvalg og skolebestyrelse. På personniveau udveksles informationer ad hoc og via de årlige medarbejdersamtaler.

Målet er kort sagt, at skabe nogle rammer indenfor hvilke, den enkelte medarbejder føler sig accepteret, respekteret og udfordret.

Videndeling

Storåskolen prioriterer videndeling højt, hvorfor ledermøder, lederseminarer, ledertræf og arbejdsgrupper er i fokus. Storåskolen arrangerer sammen med specialbørnehaven "Børnehuset NOVA" specialpædagogiske kurser. Ved sådanne kurser inviteres lærere og pædagoger fra andre af kommunens skoler og institutioner. Storåskolen deltager flere gange årligt i møder med de to tidligere amtsskoler Skjernåskolen og Åmoseskolen med henblik på at drage nytte af hinandens erfaringer.

Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- På Storåskolen afd. Odinsvej er den praktikansvarlige skoleleder Martin Bang Madsen. Han varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Praktikansvarlig på Storåskolen:

Martin Bang Madsen

Tlf. 96115330

Mail: martin.madsen@holstebro.dk

Samarbejde med de studerende

- I god tid før praktikkens start mødes de studerende med den praktikansvarlige, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Herefter er det de studerendes opgave at tage kontakt til praktiklæreren for at aftale nærmere omkring praktiksamarbejdet.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at udfylde færdighedsmålene på det pågældende praktkniveau.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skolehjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktikforløb.

Som praktikant på Storåskolen afd. Odinsvej kan du forvente:

- At hele skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed.
- At vi så vidt muligt forsøger at tilgodese dine ønsker mht. fag, klasser o.a.
- At du får relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikkens start.
- At du mødes af engagerede og imødekommende praktiklærere, der er fagligt rustede til at støtte dig i din læreproces og har kendskab til praktikkens kompetenceområder.
- At du bliver vejledt og bedømt på baggrund af praktikkens kompetenceområder.
- At vi giver plads og mulighed for, så vidt det kan lade sig gøre, at du kan deltage i skolens øvrige virksomhed.

Som praktikant på Storåskolen afd. Odinsvej forventer vi, at du:

- Forholder dig til skolens eksisterende kultur- og værdigrundlag.
- Udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre og kolleger.
- Møder velforberedt, er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- Er den udfarende kraft i forhold til opstart og forløb herunder:
 - Kontakter praktiklærer i god tid før forløbets start.
 - Fører logbog eller anden registrering af observationer og spørgsmål i forbindelse med det, som du ser og oplever på skolen, som kan gøres til genstand for diskussion i praktikgruppe og med praktiklærer.
- Er villig til at fungere som sparringspartner for din gruppe og klassens øvrige lærere.
- Tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen:

- Med henblik på mødepligt og evt. fravær underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med kompetencemålene for praktkniveauerne, svarer til et fuldtidsarbejde. Ved sygdom kontaktes den praktikansvarlige på tlf. 96115329 kl. 7.00. Derudover bør man også give besked til praktiklæreren og evt. medstuderende.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Studerende deltager i pædagogiske dage og omlagte uger i det omfang, det er relevant og vedkommende.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Vejledning:

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til *de tre praktikniveauer* i læreruddannelse. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Evaluerings:

- Forud for afslutningen af hvert praktikforløb udleveres et evalueringsskema, som afleveres i forbindelse med den mundtlige evaluering. Evalueringsskemaet tager udgangspunkt i kompetencemålene *didaktik, klasseledelse og relationsarbejde*.
- Efter hvert endt praktikforløb indkalder den praktikansvarlige de studerende og praktiklærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning.
- Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere samt til læreruddannelsens praktikledere.

Bedømmelse af praktikken:

- Praktikskolen vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået. Bedømmelsen tager afsæt i kompetencemålene for praktikken.

Praktikprøve:

- Praktikprøven på 1. niveau bedømmes af en praktiklærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen. Som udgangspunkt for prøven skal den studerende formulere undersøgelsesspørgsmål og udarbejde en synopsis på maks. 5 normalsider, der sammen med evt. medbragt datamateriale, elevplaner, forældrebrev mv. illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål indenfor praktikkens kompetencemål. Det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen. Synopsen derimod indgår i bedømmelsen. Ved praktikprøven demonstrerer den studerende sin praktiske- og teoretiske indsigt, viden og refleksioner i forhold til

kompetencemålene på det aktuelle praktikkniveau. Praktikprøven afholdes på læreruddannelsen i Nørre Nisum og så vidt muligt som gruppeprøver med deltagelse af 2-3 studerende.

Uddannelsesplan

DIDAKTIK Niveau 1

Færdigheds mål: "Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende."

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren skriftligt fremlægger egne års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og bidrager til indkredsning af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for målsætning og legitimering af kommende undervisningsforløb.

Praktiklæreren skal igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb.
- Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.
- Skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen.

DIDAKTIK Niveau 2

Færdigheds mål: "den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende."

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg af metode, læremidler og brugen af it.

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på undervisningsdifferentiering.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringmetoder(formative) samt test(summative).

Praktiklæreren skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder.

Vurderingskriterier - den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder.
- Skal i samarbejde med kolleger kunne differentiere undervisningen og inddrage forskellige former for læremidler og it.
- Skal evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte ud fra anvendelsen af evalueringmetoder og test.
- Skal kunne observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisning.

DIDAKTIK Niveau 3

Færdighedsmål: "Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. Den studerende kan evaluere elevers læringsudbytte (hvad kan eleven) og undervisningens effekt samt udvikle egen praksis på empirisk grundlag."

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner.

Praktiklæreren skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen.

Den studerende skal støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis for at opnå fuldt læringsudbytte.

Vurderingskriterier - den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner.
- Skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt.
- Skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora, fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken.
- Skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag.

KLASSELEDELSE Niveau 1

Færdighedsmål: *”Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen.”*

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse.

Praktiklæreren skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring og arbejdsro.

Praktiklæreren skal ligeledes sætte fokus på lærerens betydning i forhold til - og støtte den studerende i at tage ejerskab for undervisningssituationen.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring.
- Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger.
- Skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen.

KLASSELEDELSE Niveau 2

Færdighedsmål: *”Den studerende kan udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne”.*

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på, hvordan rammerne etableres og hvordan arbejdet med klassen sociale liv tilrettelægges.

Praktiklæreren skal gøre rede for de tanker, der ligger til grund for valg af strategi - herunder hvilken betydning teamsamarbejdet har for udvikling af klassens sociale fællesskab.

Praktiklæreren skal vejlede den studerende til begrundet valg af strategi.

Praktiklæreren skal vejlede og støtte den studerende i at reflektere over egne, personlige ressourcer som indvirker hhv. positivt eller negativt på undervisningssituationen.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.

KLASSELEDELSE – Niveau 3

Færdighedsmål: *”Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.”*

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres samt hvilke inklusionsfremmende metoder, der kan tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø.

Praktiklæreren skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt ”tage det personlige lederskab”.

Praktiklæreren skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løse problemer omkring mobning eller mistroivsel.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø.
- Skal kunne lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.

RELATIONSARBEJDE Niveau 1

Færdighedsmål: *”Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål.”*

Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder.

Praktiklæreren skal give den studerende mulighed for at orientere forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

Vurderingskriterier - den studerende:

- Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen formål og opgaver.
- Den studerende skal kunne indtage en voksenrolle i forhold til eleverne samt kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.

RELATIONSARBEJDE Niveau 2

Færdighedsmål: "Den studerene kan samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse, kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb."

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne.

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer eleverne motivation og trivsel.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan formidlingen til forældrene foregår samt støtte den studerende i både skriftligt og mundtligt at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.

Vurderingskriterier- den studerende:

- Skal samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Skal kommunikere mundtligt og skriftligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.

RELATIONSARBEJDE Niveau 3

Færdighedsmål: "Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og kommunikere med forældre om eleverne skolegang."

Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde.

Praktiklæreren skal vise og give eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde.

Praktiklæreren skal skabe rum for - og støtte den studerende i at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om elevernes skolegang.

Praktiklæreren skal sikre at den studerende får mulighed for helt konkret at deltage i møder/samtaler med forældre.

Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv.
- Skal kunne kommunikere med forældrene om elevernes skolegang.

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

